

贵州省本级青年就业见习线上平台 见习单位用户操作指南

2021年6月

2021年起，贵州省本级青年就业见习将采取线上申报模式，依托贵州公共招聘网(http://gzggzpw.gzsrs.cn/)的“青年（高校毕业生）就业”板块设立网上见习专区，提供见习信息发布、见习岗位申报、见习报名对接等一体化服务。

一、单位用户注册

单位用户通过贵州公共招聘网首页右侧上方“登录”或者“注册”用户账号。

(一)单位注册。按照注册页面的提示要求填写登录账号、密码、联系电话、验证码等相关信息，进行单位用户注册。



(二) 单位实名认证。注册成功的用户，进行业务办理前需进行单位认证。登录之前注册的单位用户账号，登录有两种方式：账号密码登录和短信验证登录。



当登录成功后，进入“统一身份认证平台”，选择“实名认证导航”，点击“在线上传证照认证”。



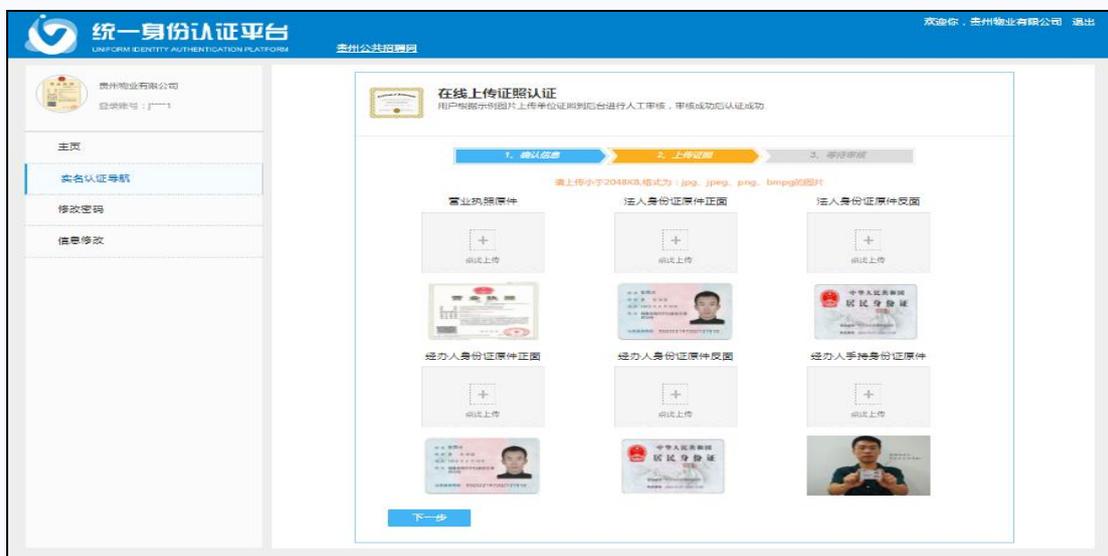


进入证照认证界面后，第一步：按提示填写单位名称、证件类型、证件编号、经营地址、联系人姓名等单位认证信息，确认所填信息无误后点击下一步。

提示：“经营地址”需按行政区划选择至区县级以下，该地址将作为单位实名认证、见习单位认证审核推送机构的依据，请按单位实际经营地址准确填写。



第二步：按页面提示要求上传相关证件材料照片，确认无误后点击下一步。所填写的信息、上传的证件材料将提交给公共就业服务机构经办人员进行实名认证审核。审核通过后即实名认证成功，可以进行下一步业务经办申请。若审核不通过，则所填信息或者证件材料有误或不符合要求，需要重新实名认证。



二、见习单位认证

单位实名认证通过后，需要认定为见习单位方可参加青年就业见习计划。

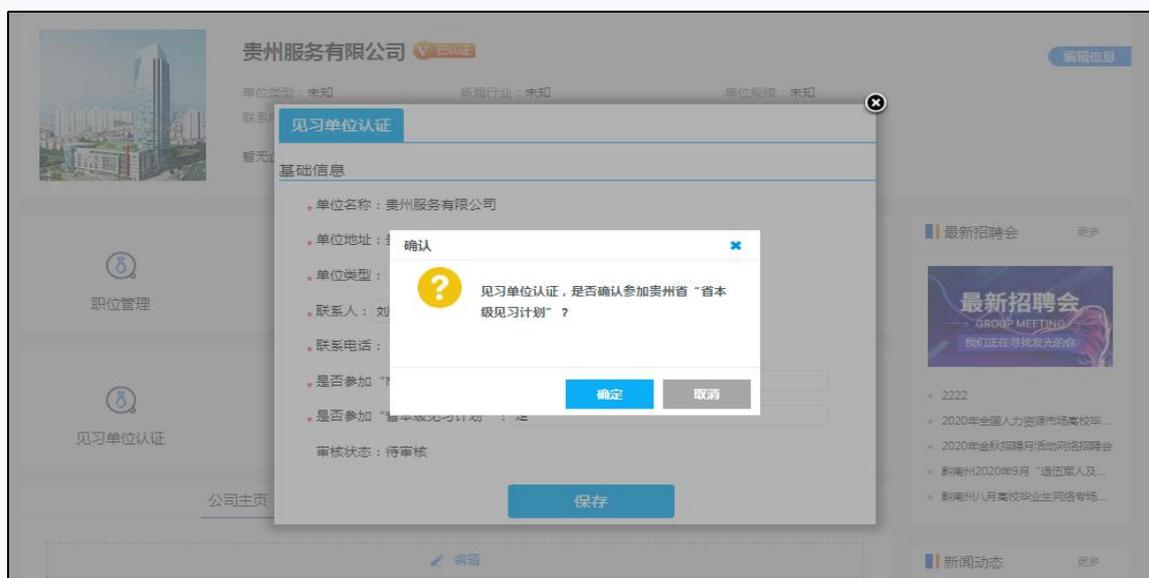


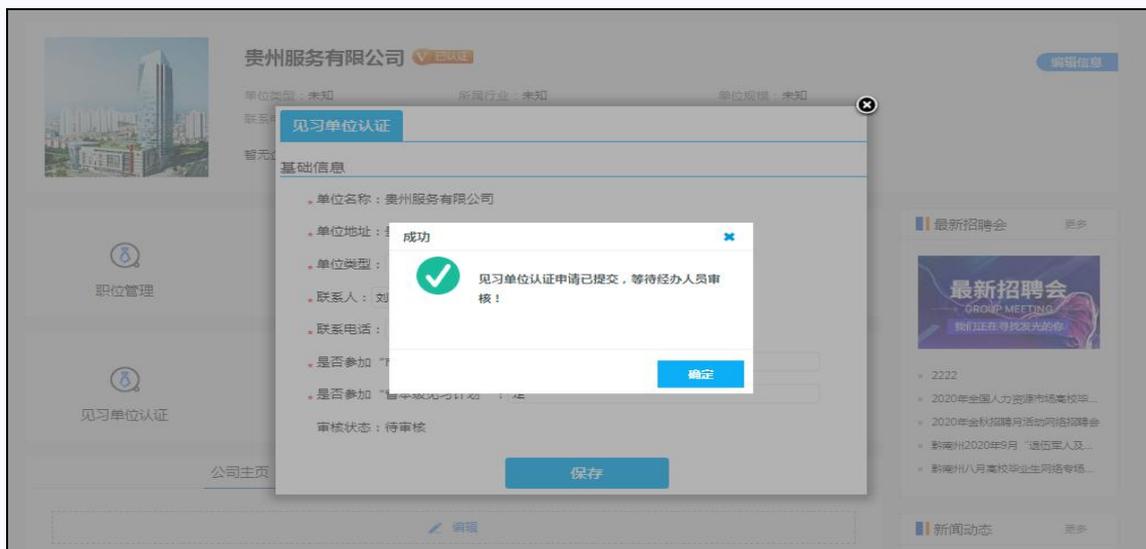
在贵州公共招聘网首页登录单位用户后，点击右上角“用户管理”下拉菜单的单位中心下“企业主页”页面，找到“见习单位认证”功能进入认证界面，按提示要求选择或填写单位类型、联系人、联系电话等相关信息后点击保存，等待公共就业服务机构审核。



提示：按照《贵州省就业见习管理暂行办法》，我省就业见习实行分级负责和属地管理，以市县为单位实行属地管理，由生产经营场所驻地的人力资源社会保障部门组织实施就业见习单位的申报、审核和确定工作，驻地在贵阳市内的单位，可择其一向贵阳市或省级人力资源社会保障部门申报。因此各单位

进行见习单位认证时，默认按经营所在地参加区县级的见习计划，见习单位认证、见习岗位发布等将由区县级公共就业服务机构进行审核；若想选择参加“市级见习计划”的，将由市级机构审核是否同意参加和开展后续业务的审核工作；仅单位经营所在地在贵阳市内的可以择其一参加省级或市级的见习计划，想选择参加“省级见习计划”的，由省级机构进行相应业务的审核工作。





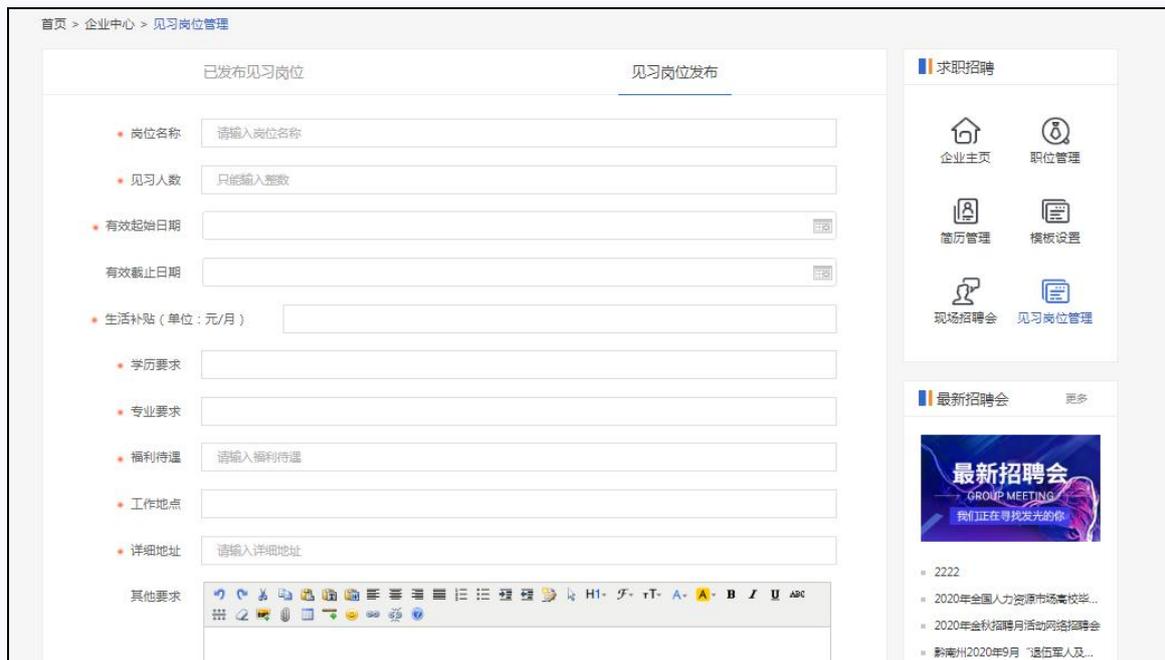
三、见习岗位发布

见习单位认证通过后，可以在“见习岗位管理”功能页面中进行见习岗位发布。





进入“见习岗位发布”功能，按提示要求填写岗位名称、见习人数、生活补贴等相关岗位信息，其中见习人数为该见习岗位需招募的人数，当确认见习人员数与招募人数相等时，该岗位自动过期下架。见习岗位的“有效截止时间”为选填项，当填写有“有效截止时间”，则到达截至时间时该见习岗位会自动下架，未填写“有效截止时间”时，则表示该见习岗位长期有效。发布的见习岗位处于待审核或审核不通过的状态时，见习岗位可以删除或进行重新编辑后提交申请。



四、见习人员确认

当发布的见习岗位有见习人员报名投递时，见习单位需在**5个工作日内**通过“企业主页”中的“见习人员管理”页面进行查看，并对报名的见习人员进行确认。见习单位可以通过查看见习人员简历、面谈等方式对报名人员进行筛选，在列表中对报名人员进行“人员确认”操作，当“确认状态”选择为“确认通过”，则表示初步确定达成见习协议，该人员不可再选择其

它见习岗位；当“确认状态”选择为“确认不通过”时，该人员被重新“释放”，可以重新选择其它见习岗位。



五、见习人员上岗

当见习人员通过体检、公示等环节正式上岗后，见习单位须于见习人员上岗后 10 日内与见习人员签订《贵州省就业见习协议书》并办理人身意外伤害与住院医疗商业保险，并通过“见

习人员上岗”功能，填写见习开始时间、见习期限等信息，并根据提示上传《贵州省就业见习协议书》及人身意外伤害保险发票扫描件。

见习信息

* 确认状态： 确认通过 * 见习开始时间： * 见习期限： 请输入数字，3-12个月

附件信息

添加《贵州省就业见习协议书》附件 添加人身意外伤害保险发票复印件附件

保存

六、见习人员终止

当见习人员期满或终止见习时，见习单位须在“企业主页”中的“见习人员管理”页面，对该见习人员进行终止操作。其中“终止原因”可下拉选择为见习期满、已落实就业单位、留用、见习人员未执行见习规则、其他原因。

当“终止原因”为“见习期满”“已落实就业单位”“见习人员未执行见习规则”“其他原因”时，需要上传附件生活补贴明细账单或者银行付款凭证；当“终止原因”为“留用”时，除上述材料外还需上传加盖公章的《劳动合同》复印件。

注：因见习期满、已落实就业单位、留用等情况终止见习的，见习单位要在系统中将该人员情况于5日内记录。

您好, jxdw_1, 欢迎来到贵州公共招聘网 | 保存快捷方式到桌面 用户管理 退出

贵州公共招聘网 <http://gzggzpw.gzsrs.cn> 全省 ▾

个人求职 ▾ | 请输入职业或简历关键词... 搜索

[首页](#) | [个人求职](#) | [企业招聘](#) | [青年\(高校毕业生\)就业](#) | [东西部劳务协作](#) | [公共就业服务](#) | [地图找工作](#)

首页 > 企业中心 > 见习人员管理

投递简历信息

人员状态: **不限** | 待确认 | 确认通过 | 确认不通过 | 终止 | 共找到 1 个相关内容

刘帅 [会计人员] 投递简历时间: 2021-05-28 09:13:16.0

18984985483

人员状态: **确认通过** | 人员类别: 2年内离校高... | 学历: 大学本科 人员终止

求职招聘

[企业主页](#) | [职位管理](#)

[简历管理](#) | [模板设置](#)

[现场招聘会](#) | [见习岗位管理](#)

见习信息

* 见习开始时间: 2021-05-28 * 见习期限: 4

终止信息

* 终止原因:

附件信息

添加单位发放基本生活补助
明细账(单)(经单位财务
盖章确认)或者银行付款凭
证附件

注: 因见习期满、已落实就业单位或特殊原因终止见习的, 见习单位要在系统中将该人员情况于5日内记录。

保存

技术支持电话: 18286145993